

“УТВЕРЖДЕНО”

Общим собранием учредителей

Протокол № 82

от «20» ноября 2017 г.



У С Т А В

**Частного учреждения
профессиональной образовательной организации**

Автошкола

«Профи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение профессиональная образовательная организация Автошкола “Профи”**, в дальнейшем Автошкола, является частным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы – **Частное учреждение профессиональная образовательная организация Автошкола “Профи”**.

Сокращенное наименование Автошколы – **ЧУ ПОО Автошкола “Профи”**.

1.4. Учредителем Автошколы (в дальнейшем именуемый Учредитель) является:

- **Борзиловский Олег Игоревич** – паспорт 47 08 182217, Код подразделения 510-010 выдан Межрайонным отделом УФМС России по Мурманской области в городе Мончегорске, 25.09.2008 года, зарегистрирован по адресу: 184500, Россия, Мурманская область, г.Мончегорск улица Комсомольская, дом 25, кв. 9.

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Автошколы - Учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, имеет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы.

1.11. Место нахождения Автошколы - **184500, РОССИЯ, Мурманская область, г. Мончегорск, улица 3-я Нагорная, дом 42**, (на основании договора) по данному адресу находится исполнительный орган Автошколы – Директор.

Почтовый адрес Автошколы -184500, Россия, Мурманская область, г.Мончегорск улица Комсомольская, дом 25, кв. 9;

Место хранения документов Автошколы - 184500, Россия, Мурманская область, г.Мончегорск, улица Комсомольская, дом 25, кв. 9.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Основная цель деятельности Автошколы – оказание услуг в области профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Автошколы является реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки и переподготовки), а также программ дополнительного образования.

- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

- Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;

- Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств (уровень направленности – дополнительный к среднему и высшему профессиональному образованию);

- Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств (уровень направленности – дополнительный к среднему и высшему профессиональному образованию).

В Автошколе могут реализовываться образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е» и «М» соответствующего уровня при наличии соответствующих лицензий.

Тип Автошколы – профессиональная образовательная организация.

2.3. Виды деятельности Автошколы:

Основным видом деятельности Автошколы является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

Автошкола может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, направленные на достижение целей, ради которых она создана:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий;

- организовывать семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- осуществлять деятельность и оказывать услуги в области обслуживания автотранспортных средств;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Автошкола формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети Интернет.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием в Автошколу осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

Прием в Автошколу для обучения оформляется приказом директора Автошколы.

Прием на обучение на категорию «А» возможен с 14 лет, на категории «В» и «С» с 16 лет, на категорию «Д» с 20 лет, на категорию «Е» при стаже не менее года любой из категорий «В», «С», «Д».

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошколы знакомит их с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Автошкола обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Порядок предоставления Автошколой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Автошколы.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором и локальными нормативными актами, разработанными Автошколой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной

сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового или гражданско-правового договора.

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;

-доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящий доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Автошколы, от выполнения его договорных обязательств;

-средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;

- кредиты банков;

- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Автошколы с согласия Учредителя могут принимать участие российские и зарубежные организации, предприятия и граждане на договорных началах путем денежных и материальных взносов.

5.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения своих уставных задач.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Автошкола обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества. Формы представления указанных

документов и сроки их представления определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Автошколы.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, Директора, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.7. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.8. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря. Первый учетный год начинается со дня регистрации и продолжается до 31 декабря этого же года.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Автошколы назначает Директора, являющегося исполнительным органом Автошколы. По решению Учредителя в Автошколе созданы коллегиальные органы.

Их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автошколы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Коллегиальными органами управления Автошколой являются: Общее собрание работников Автошколы (далее – Общее собрание), Педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

7.3. Высшим органом управления Автошколой является Учредитель, он осуществляет управление деятельностью Автошколы, включающее в себя все основные процедуры функционирования и развития.

7.4. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает изменения и дополнения в Устав Автошколы; утверждает Устав Автошколы

в новой редакции;

- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления принадлежащие ей, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования ее имущества;

- согласовывает локальные нормативные акты Автошколы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, после принятия проектов этих локальных нормативных актов Общим собранием и утверждения Директором;

- назначает на должность и освобождает от должности Директора Автошколы;

- согласовывает структуру управления Автошколой, штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую годовую отчетность;

- утверждает аудиторскую компанию или аудитора;

- принимает решение о создании филиалов и представительств Автошколы;

- принимает решения об участии Автошколы в других юридическом создании других организаций;

- принимает решения о ликвидации и реорганизации Автошколы, назначении ликвидатора и утверждении ликвидационного баланса;

- при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.5. Директор назначается на должность Учредителем и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий директора определяется сроком договора. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя, и несет ответственность перед Учредителем за деятельность Автошколы.

7.6. Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Автошколой;

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;

- издает приказы (в том числе на основании решений Общего собрания и Педагогического совета), обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;

- заключает от имени Автошколы договоры, выдает доверенности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- рассматривает, принимает локальные нормативные акты Автошколы;

- рассматривает вопросы стратегии развития Автошколы;

- вносит предложения директору, Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Автошколы, вынесенные на рассмотрение

Общего собрания.

7.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На заседании Общего собрания присутствуют все работники Автошколы. Председательствует на Общем собрании директор Автошколы, Учредитель также может присутствовать на Общем собрании.

Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

7.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- рассматривает вопросы качества знаний, умений и навыков обучающихся, качества образовательных услуг;

- рассматривает вопросы новых форм, методов, средств обучения;

- рассматривает образовательные программы, учебные планы, расписания;

- вносит предложения директору по совершенствованию образовательного процесса в Автошколе;

- рассматривает иные вопросы деятельности Автошколы, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета.

7.10. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Автошколы. В состав Педагогического совета в качестве председателя входит директор Автошколы, а также педагогические работники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета может входить Учредитель. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автошколой, имеет бессрочный срок полномочий.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Автошколой и при принятии Автошколой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Автошколе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.12. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Автошколы и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Автошколы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Автошколы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Автошколы после принятия проектов этих локальных нормативных актов Общим собранием и согласования

Учредителем.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автошколы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Общее собрание, директор Автошколы перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автошколы, направляет проект данного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

8.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Общему собранию или директору Автошколы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего Устава срок, Общее собрание, директор Автошколы принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание, директор Автошколы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автошколой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Автошколы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Автошкола считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автошколы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу. Автошкола вправе преобразовываться в фонд и автономную некоммерческую организацию.

При реорганизации имущество переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении

деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Учредитель назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Автошколой.

9.4. Имущество Автошколы реализуется по решению ликвидатора. Имущество, в отношении которого Автошколе было передано право пользования, в том числе на условиях аренды, возвращается собственнику, а денежная оценка права пользования на момент ликвидации засчитывается в счет суммы, причитающейся соответствующему участнику при итоговом распределении. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Автошколы после удовлетворения требований кредиторов, передается учредителю. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется Решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

12. УЧРЕДИТЕЛЬ

Бордзиловский Олег Игоревич


